

«Согласовано»

Педагогический совет

МБОУ «Башкирский лицей № 2» ГО

г. Уфа РБ

Протокол № 3 от 17.01.2022

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Башкирский лицей №2»

ГО г. Уфа РБ



М.Г. Мурзагалина

«Согласовано»

Совет обучающихся

МБОУ «Башкирский лицей № 2» ГО

г. Уфа РБ

Протокол № 3 от 17.01.2022

«Согласовано»

Родительский комитет

МБОУ «Башкирский лицей № 2» ГО

г. Уфа РБ

Протокол № 3 от 17.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме граждан на обучение в МБОУ «Башкирский лицей № 2» ГО г. Уфа РБ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) определяет организацию приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирский лицей № 2» имени Гали Гизетдиновича Ибрагимова городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ОУ) и обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и определяют организацию приема в ОУ.

1.3. Прием детей в ОУ для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; Республики Башкортостан; – Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 2002 года № 62 ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 02 июля 2021 № 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года N 153 "Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан";
- Постановлением Администрации городского округа город Уфа РБ №4269 от 02 октября 2012 года «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа РБ за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа город Уфа Республики Башкортостан, реализующими программу общего образования» (с изменениями);
- Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан №863 от 14 июня 2019 года «Об утверждении Административного

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.8.1. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием РПГУ или Системы комплектования, к рассмотрению не принимается, если:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным нормативным документом);
- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме.

1.8.2. Письменное решение об отказе в зачислении ребенка в Учреждение (по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам) выдается заявителю при его личном обращении в Учреждение, но не ранее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

1.8.3. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги (зачисление детей в ОУ) в электронной форме Учреждение направляет на РПГУ (далее – отправление в электронной форме) посредством технических средств связи уведомление о завершении рассмотрения заявления и прилагаемых документов с указанием (приложением) решения об отказе в зачислении ребенка в Учреждение либо принятый в установленном порядке распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение. Продолжительность административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

1.8.4. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан по адресу: г.Уфа, ул.Гафури, д.13/1.

1.9. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ по адресу: <http://ufabashlicey2.ru/>

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.12. Прием на обучение в ОУ (1-11 классы) на следующий учебный год оформляется приказом ОУ в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Прием на обучение в ОУ (1-11 классы) на текущий учебный год оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.13. Приказы о приеме в ОУ размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.14. При разногласиях между родителями (законными представителями) детей и ОУ по вопросам приема обучающихся, жалобы принимаются от родителей (законных представителей) детей с момента издания приказа и рассматриваются директором ОУ.

2. Порядок приема обучающихся в ОУ

2.1. Прием в ОУ может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений и (или) в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в ОУ в 1-9 в следующих случаях:

- ☐ в связи с переменой места жительства;
- ☐ в связи с реализацией права выбора обучающимися образовательной программы.

2.3. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в ОУ может быть осуществлен в течение всего учебного года только на вакантные места.

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление согласно приложению №1 к настоящим Правилам может быть подано в адрес Учреждения:

1) в форме документа на бумажном носителе - посредством личного обращения в ОУ, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее - почтовое отправление);

2) путем заполнения формы запроса через "Личный кабинет" РПГУ (далее - отправление в электронной форме);

3) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; информационной системы "Электронное комплектование школ Республики Башкортостан" <https://complect.edu-rb.ru/> (далее - Система комплектования).

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей и обучающихся, достигших 14-летнего возраста, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) и обучающихся.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ по адресу: mbou-80.bash.edu.ru

2.5. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- ☐ копия свидетельства о рождении (копия паспорта) обучающегося;
- ☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в ОУ);
- ☐ личное дело обучающегося;
- ☐ портфолио (при наличии);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ☐ ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года;
- ☐ справка о промежуточной аттестации обучающегося – для поступающих, ранее получавших образование в иных формах, предусмотренных законодательством;
- ☐ аттестат об основном общем образовании – для поступающих в 10 и 11 классы;
- ☐ другие документы, представляемые родителями (законными представителями) детей по своему усмотрению.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Документы, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным законодательством:

- для детей сотрудника полиции - справка с места работы (службы);
- для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - справка с места работы (службы) и свидетельство о смерти;
- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, - справка с места работы (службы) и свидетельство о смерти;
- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и свидетельство о смерти;
- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", - документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания));
- для детей сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник), - справка с места работы (службы);
- для детей сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и свидетельство о смерти;
- для детей сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, и свидетельство о смерти;
- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, - справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах,
- справка с места работы (службы), подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, и свидетельство о смерти;

- для детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", - справка с места работы (службы), документы, подтверждающие нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания));

- для детей военнослужащих по месту жительства их семей – удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

2.9. Правила приема в 1-е классы.

2.9.1. Количество первых классов и их наполняемость определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил. 2.6. В первый класс принимаются дети по достижению возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

2.9.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры»

2.9.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между

родителями решается судом. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего учебного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9.5. МБОУ «Башкирский лицей № 2» ГО г. Уфа РБ, закончившая прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от _____
_____ М.Г.Мурзагалина

Директор МБОУ
«Башкирский лицей №2»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
М.Г.Мурзагалина

(Ф.И.О. заявителя)
Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: «__» _____ г.

место рождения: _____,

проживающий (ая) по

адресу: _____

в МБОУ «Башкирский лицей №2» городского округа город Уфа Республики Башкортостан для освоения образовательной программы начального общего/основного общего/среднего общего образования, по _____ форме обучения.
(очной, заочной, дистанционной)

Национальность ребенка _____

Сведения о родителях:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность, телефон _____

Образование _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактического проживания: _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность, телефон _____

Образование _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактического проживания: _____

Семья состоит из _____ человек; детей _____, из них до 18 лет _____

- С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность лицея, ознакомлен.
- Даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях ведения статистической отчетности без ограничения срока.
- Мы родители (законные представители) учащегося, даем согласие на привлечение нашего ребенка к труду не предусмотренного образовательной программой

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Заявление № _____

Дата приема заявления _____